

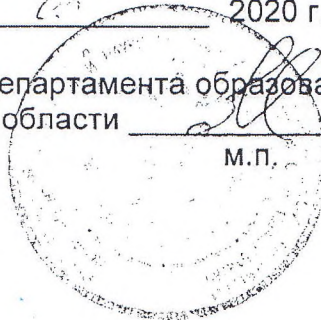
Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«25» мая 2020 года  
ОГРН 1104501003232  
ГРН 2204500090986  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Зам. начальника  
должность уполномоченного  
регламентирующего органа  
И.В. Дерягина  
фамилия, инициалы  
подпись



**УТВЕРЖДЕН**

приказом Департамента  
образования и науки Курганской области  
от «22» мая 2020 г. № 251

Директор Департамента образования и науки  
Курганской области А.Б. Кочеров

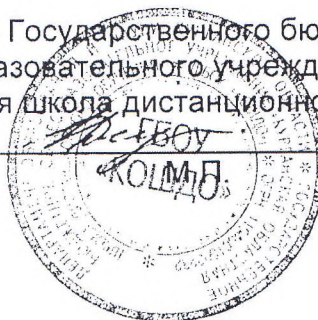


**УСТАВ  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Курганская областная школа дистанционного обучения»**

Принят Общим собранием трудового коллектива  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Курганская  
областная школа дистанционного обучения»  
протокол от 17 мая 2020 г. № 5

Директор Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Курганская  
областная школа дистанционного обучения»

Н.В. Дерягина



г. Курган  
2020 г.

## Раздел I. Общие положения

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курганская областная школа дистанционного обучения» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

2. Постановлением Правительства Курганской области от 22 сентября 2014 года № 377 «О создании государственных бюджетных учреждений Курганской области» изменен тип Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Курганская областная средняя общеобразовательная школа дистанционного обучения» на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курганская областная средняя общеобразовательная школа дистанционного обучения».

Постановлением Правительства Курганской области от 9 ноября 2015 года № 351 «О переименовании, изменении цели и предмета деятельности государственного бюджетного учреждения Курганской области» Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курганская областная средняя общеобразовательная школа дистанционного обучения» переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курганская областная школа дистанционного обучения».

Школа является правопреемником Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курганская областная средняя общеобразовательная школа дистанционного обучения».

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курганская областная средняя общеобразовательная школа дистанционного обучения» являлось правопреемником Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Курганская областная средняя общеобразовательная школа дистанционного обучения».

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Курганская областная средняя общеобразовательная школа дистанционного обучения» являлось правопреемником Государственного образовательного учреждения «Курганский областной центр дистанционного образования детей с ограниченными возможностями здоровья».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

3. Полное официальное наименование Школы: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курганская областная школа дистанционного обучения». Сокращенное официальное наименование Школы: ГБОУ «КОШДО».

4. Юридический адрес: 640008, Курганская область, г. Курган, ул. Техническая, д. 4.

Почтовый адрес: 640008, Российская Федерация, Курганская область, г. Курган, ул. Техническая, д. 4.

5. Собственником и учредителем Школы является Курганская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет

Департамент образования и науки Курганской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 640002, г. Курган, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес Учредителя: 640002, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, ул. Ленина, д. 35.

6. В случае реорганизации Учредителя его права переходят

к соответствующему правопреемнику.

К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 3) внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Школы, а также осуществление реорганизации и ликвидации Школы;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Школы в пределах компетенции;
- 5) получение отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6) согласование и осуществление контроля списания особого ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7) согласование при создании филиалов;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, имеет печать со своим полным наименованием, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Школа вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заключение и оплата Школой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Курганской области, производится Школой.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

9. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности (с применением дистанционных образовательных технологий)

по адаптированным общеобразовательным программам начального основного общего и среднего общего образования;

по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования;

по адаптированной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);  
по дополнительным общеразвивающим программам.

10. Предметом деятельности Школы является реализация (с применением дистанционных образовательных технологий)

адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

адаптированной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

дополнительных общеразвивающих программ.

11. Задачами Школы являются:

1) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) формирование общей культуры личности на основе освоения адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; адаптированной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); дополнительных общеразвивающих программ.

12. Для достижения основной цели деятельности Школа осуществляет следующие основные виды деятельности с применением дистанционных образовательных технологий:

1) реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация адаптированных общеобразовательных программ среднего общего образования;

4) реализация адаптированной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

5) реализация образовательных программ начального общего образования;

6) реализация образовательных программ основного общего образования;

7) реализация образовательных программ среднего общего образования.

8) реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с 4-летнего возраста.

Также Школа осуществляет иные виды деятельности:

информационное обеспечение структурных подразделений Школы, работников и обучающихся Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Школа в соответствии с Уставом, целями и задачами вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

13. Обучение в Школе осуществляется в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Школа в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет промежуточную

и государственную итоговую аттестацию лиц, прошедших обучение в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

15. Школа имеет право на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, документов об образовании, подтверждающих получение общего образования следующего уровня: основное общее образование, среднее общее образование.

16. В состав Школы также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

17. Школа самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Школы определяются положением, утверждаемым директором Школы.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения.

18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

19. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## **Раздел II. Управление Школой**

20. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

21. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и настоящим Уставом.

22. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор осуществляет управление Школой на принципах единоначалия и несет ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Школы в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Школы и прав обучающихся, а также соблюдение законодательства Российской Федерации.

К компетенции Директора Школы относится:

- 1) определение структуры Школы и утверждение штатного расписания;
- 2) утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, внутреннего трудового распорядка;
- 3) утверждение положения о структурных подразделениях Школы;
- 4) утверждение должностных инструкций;
- 5) утверждение основных общеобразовательных программ – образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования, программы развития Школы;
- 6) издание приказов, распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы;
- 7) заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками;
- 8) применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 9) осуществление без доверенности действие от имени Школы, представление ее интересов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 10) руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 11) решение вопросов финансовой деятельности Школы;
- 12) распоряжение имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 14) открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, банках;
- 15) выдача доверенностей, заключение договоров, внесение изменений в них и их расторжение;
- 16) осуществление организации деятельности и контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- 17) обеспечение выполнения решений Общего собрания работников и Управляющего совета;
- 18) утверждение председателя Методического совета Школы;
- 19) осуществление иной деятельности от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, за создание необходимых условий для обучения обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Часть своих полномочий Директор Школы может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности Директора Школы определяются Уставом и должностной инструкцией.

Директор Школы не вправе совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы.

23. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет.

24. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом и локальными актами Школы в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

25. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

26. В состав Общего собрания входят все штатные работники Школы. Увольнения из Школы работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

Организацию деятельности Общего собрания осуществляют председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избирающиеся на 1 (один) учебный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседаниях Общего собрания. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) определяет повестку дня;
- 3) контролирует выполнение решений Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в 1 (один) учебный год.

27. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) заключение коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, контроль за его выполнением;
- 2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 3) подача ходатайства Учредителю о поощрении работников Школы;
- 4) избрание представителей работников в Управляющий совет;
- 5) избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

28. Заседания Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решение, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании. Решение оформляется протоколом Общего собрания, который ведет секретарь Общего собрания. Протокол подписывается секретарем и председателем Общего собрания.

29. Управляющий совет является выборным представительным органом коллегиального управления.

30. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе. Срок полномочий Управляющего совета три учебных года.

31. Управляющий совет Школы создается из равного числа представителей работников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

В состав Управляющего совета входят:

1) представители работников Школы – 3 человека, которые избираются на 3 учебных года из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании;

2) представители обучающихся – 3 человека, которые избираются на 3 учебных года из обучающихся с 14 лет по одному обучающемуся из 8 класса, 9 класса, 10-11 классов.

3) представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека, которые избираются на 3 учебных года на родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по одному из классов каждого уровня образования (из 1 - 4 классов, из 5 - 9 классов, из 10 - 11 классов).

32. На первом заседании Управляющего совета председатель и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета со сроком полномочий три учебных года. Решение об избрании председателя и секретаря

принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета, участвующих в голосовании.

33. В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Управляющего совета он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Досрочные выборы членов Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

34. Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

35. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) рассмотрение образовательных программ;
- 2) рассмотрение основных направлений (программы) развития Школы (по согласованию с Учредителем);
- 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 4) рассмотрение вопросов эффективности использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Школе в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности их сдачи в аренду;
- 5) рассмотрение локальных актов Школы, изменений и дополнений в них, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- 6) рассмотрение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- 7) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 8) участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Директора Школы, который представляется Учредителю и общественности;
- 9) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 10) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом.

36. Решения принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.

37. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, созданным в целях обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

38. Организацию деятельности и контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет Директор Школы.

39. На первом в учебном году заседании Педагогического совета из числа его членов простым большинством голосов от числа присутствующих избираются председатель и секретарь на срок 1 (один) учебный год.

40. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение вопросов, касающихся организации образовательной деятельности;



2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам воспитания и обучения;

3) рассмотрение вопросов о награждении обучающихся похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;

4) содействие развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового опыта;

5) организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных и воспитательных программ, учебных планов;

6) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, обсуждение результатов освоения обучающимися образовательных программ;

7) избрание членов Методического совета;

8) установление формы, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении их на повторный курс обучения, о переводе обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании;

9) рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;

10) рассматривает локальные акты, относящиеся к сфере его деятельности.

41. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в учебную четверть.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

42. Методический совет создается в целях координации деятельности по организации научно-методической работы, совершенствования качества обучения обучающихся.

43. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, педагогические работники.

Члены Методического совета избираются на первом заседании Педагогического совета из числа педагогических работников открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании Педагогического совета, на 1 (один) учебный год.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, утвержденный приказом директора.

Методический совет образуется сроком на 1 (один) учебный год).

44. К компетенции Методического совета относятся:

1) планирование, организация и регулирование научно-методической и инновационной работы;

2) разработка и осуществление мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта;

3) организация деятельности по повышению профессионального уровня педагогов;

4) разработка образовательных программ Школы;

5) внесение предложений по совершенствованию работы Школы;

6) рассмотрение локальных актов, относящихся к сфере его деятельности.

45. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в учебную четверть. Решения Методического совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Методического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

Заседание Методического совета является правомочным в случае присутствия на заседании не менее половины его членов.

46. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета.

47. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

### **Раздел III. Обучающиеся Школы**

48. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Школе относятся учащиеся - лица, осваивающие адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования; адаптированную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); дополнительные общеразвивающие программы.

49. Права и обязанности обучающихся Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### **Раздел IV. Работники Школы**

50. К работникам Школы относятся руководители и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иные работники.

51. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должности учебно-вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию.

52. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового

распорядка и должностными инструкциями.

53. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

54. Работники Школы имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора со Школой в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Школой;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

55. Работники Школы обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать Устав Школы, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Школы;

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; оказывать первую медицинскую помощь;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

56. Работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **Раздел V. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы**

57. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход дополнительных видов деятельности.

58. Школа открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и банках.

59. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Недвижимое имущество, в том числе здания и земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

60. Имущество Школы находится в собственности Курганской области. Областная собственность, закрепленная за Школой, может быть отчуждена только в установленном порядке. Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

61. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

62. Школа, вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. Школа вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено в их предоставлении) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, недвижимого имущества.

64. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

65. Школа обязана предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

66. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством Курганской области.

67. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- 1) средств из бюджета Курганской области;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 4) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 5) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 6) средств, полученных от страховых организаций, на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 8) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- 9) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

68. Школа в соответствии с Уставом, целями и задачами вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

69. Школа вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги: обучение по образовательным программам сверх государственного задания, обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, консультативные и другие услуги сверх основных образовательных программ.

70. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

71. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

2) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, изготовление календарей и буклетов для населения;

3) оказание копировально-множительных услуг;

4) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

5) проведение элективных и профильных курсов по углубленному изучению предметов сверх образовательной программы Школы;

6) оказание услуг репетиторства (подготовка к олимпиадам, подготовка к государственной итоговой аттестации, обучение иностранному языку (английскому, немецкому, французскому));

7) оказание услуг для населения в переводе различной литературы (на иностранные языки, с иностранных языков, по системе Брайля (рельефно-точечный шрифт));

8) реализация дополнительных общеразвивающих программ (школа раннего развития, фотодизайн, швейное дело, изостудия и т. п.);

9) оказание консультаций педагогами (учителями, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом), проведение индивидуальных занятий специалистами.

72. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Школа самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

73. Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

74. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

75. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Школой Положений.

76. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или

приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

77. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

78. Школа в установленном порядке:

1) распределяет средства, полученные из областного бюджета, на осуществление планов финансово-хозяйственной деятельности;

2) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

3) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Школы;

4) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Школы.

## **Раздел VI. Локальные акты Школы**

79. Локальные акты Школы – это письменные документы, принятые в определенной форме, направленные на установление, изменение или отмену норм, общеобязательных для сотрудников Школы и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальные акты Школы принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

80. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

81. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

82. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Школы осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Школы, установленном разделом II настоящего Устава.

83. По вопросам, не урегулированным разделом II настоящего Устава, локальные акты принимаются Директором Школы.

## **Раздел VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы**

84. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

85. Реорганизация Школы осуществляется по инициативе Департамента образования и науки Курганской области и (или) Школы.

Решение о реорганизации Школы принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения Комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Департамента образования и науки Курганской области.

86. Ликвидация Школы может осуществляться:

- 1) по предложению Департамента образования и науки Курганской области;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

87. Решение о ликвидации принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области.

88. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

89. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

90. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке обучение обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в общеобразовательные организации. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

## **Раздел VIII. Порядок принятия Устава Школы и внесения в него изменений**

92. Устав Школы, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем. После утверждения Учредителем регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. В Школе создаются все условия для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Школы и внесения в него предложений и замечаний.



