

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Курганская областная школа дистанционного обучения»  
(ГБОУ «КОШДО»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол от 29.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Дерягина  
приказ от 30.08.2024 г. № 143

**ПОРЯДОК  
ПРИМЕНЕНИЯ ГБОУ «КОШДО» СЕРВИСОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПОСРЕДСТВОМ ВИДЕО- КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ,  
БЫСТРОГО ОБМЕНА ТЕКСТОВЫМИ СООБЩЕНИЯМИ, ФОТО-, АУДИО-  
И ВИДЕОИНФОРМАЦИЕЙ, ФАЙЛАМИ**

1. Настоящий Порядок определяет формы и правила организации взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями в ГБОУ «КОШДО» посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства России от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

письмом Минпросвещения России от 10 сентября 2024 года № ИШ-206/04.

3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждому обучающемуся, законным представителям обучающихся, педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронной информационно-образовательной среде.

4. Взаимодействие педагогических работников и обучающихся в ГБОУ «КОШДО» организуется в режиме реального времени посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей.

5. Сервисом взаимодействия ГБОУ «КОШДО» педагогических работников с обучающимися и законными представителями обучающихся является государственная информационно-коммуникационная платформа «Сферум» - российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения учителей, обучающихся и законных представителей обучающихся в едином и защищенном образовательном пространстве.

6. Основное назначение информационно-коммуникационной платформы Сферум - формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеурочной деятельности.

7. Платформа доступна всем участникам образовательных отношений, включая

обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

8. Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» доступна в приложении VK Мессенджер. Учебный профиль VK Мессенджер – бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

9. Учебный профиль в VK Мессенджере – это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в систему «Электронный журнал и дневник»).

10. Перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, закрепляется в приказе директора школы.

11. Организация работы администратора информационно-коммуникационной платформы «Сферум»:

- координирует процессы по использованию платформы в школе, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) заявку на регистрацию образовательной организации на информационно-коммуникационную платформу «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;

- создает структурный компонент - класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;

- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным группам в соответствии с утвержденным директором Школы распределением классного руководства;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса педагогических работников (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников Школы;

- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: Общешкольный канал, канал Сотрудники и др.;

- планирует, организует трансляции, проводимые Школой;

- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения директора Школы статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

12. Администрация Школы способствует выполнению образовательных программ

посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает приказ «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы Сферум» и учебного профиля VK Мессенджера»;
- назначает администратора платформы;
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданную группу Учительская в пользовательской роли «учитель»;
- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации - Общешкольный канал, канал Сотрудники и др. для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK Мессенджера:
- чат руководителя образовательной организации с заместителями;
- чат директора Школы с педагогическими работниками;
- чат директора Школы с родительским активом;
- иные чаты для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK Мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

13. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK Мессенджере для решения учебных и вне учебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- чат с обучающимися своей группы;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками, ведущими предметы, занятия с обучающимися класса;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK Мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

14 Педагогический работник, ведущий учебные занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK- мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке- приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- чат с обучающимися класса по учебному предмету;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

15. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в VK Мессенджере:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным предметам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

16. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

17. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK Мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

18. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK Мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru).

19. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK Мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте [prof-sferum.ru](http://prof-sferum.ru).

20. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива Школы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов Школы и решения организационных вопросов).

21. В целях эффективного функционирования чата педагог Школы будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

22. Прежде чем включить обучающегося, его родителя (законного представителя), а также работника Школы в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате.

23. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

24. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

25. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

26. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

27. Если из Школы увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или обучающегося и его родителя (законного представителя) из чата.